

1. Kompetencje Dyrektora Szkoły

- 1) Opracowuje dokumenty programowo - organizacyjne Szkoły.
- 2) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
- 4) Organizuje doskonalenie zawodowe Rady Pedagogicznej, ocenia pracę nauczycieli oraz współuczestniczy w awansie zawodowym nauczycieli.
- 5) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 6) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji oraz wstrzymuje realizację uchwał niezgodnych z prawem.
- 7) Dysponuje środkami finansowymi Szkoły określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 8) Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
- 9) Wnioskuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły.
- 10) Jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich pracowników Szkoły.
- 11) Zatrudnia (zwalnia) nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz innych pracowników Szkoły oraz określa dla nich zakres obowiązków.
- 12) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe podległym mu pracownikom.
- 13) Występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- 14) Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, inicjuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
- 15) Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
- 16) Rozstrzyga sprawy sporne między pracownikami Szkoły.
- 17) Współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

- 18) Dyrektor Szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
- 19) Przed zakończeniem każdego roku szkolnego nie później niż do 30 sierpnia Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informacje o realizacji planu nadzoru.
- 20) Dyrektor ma prawo do:
 - a) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły.
 - b) Przyjmowania uczniów zgodnie z zasadami ujętymi w odrębnych przepisach dotyczącymi rekrutacji.
 - c) Podpisywania dokumentów i korespondencji.
 - d) Zawieszania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem.
 - e) Kontroli pracy i dokumentacji wszystkich pracowników Szkoły.
 - f) Dyrektor odpowiada za realizację zadań przed organem prowadzącym Szkołę.
 - g) Odwołanie Dyrektora Szkoły może nastąpić:
 - na jego własną prośbę,
 - z inicjatywy organu prowadzącego Szkołę w przypadku negatywnej oceny pracy,
 - na wniosek Rady Pedagogicznej po uprzednim sprawdzeniu zasadności wniosku przez organ prowadzący Szkołę.
 - h) Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania Dyrektora odbywa się zgodnie z zasadami ujętymi w odrębnych przepisach.